



**CODI ÈTIC I DE
CONDUCTA**

2023

Batallé



BATALLÉ

Codi ètic i de conducta

Índex	2
Capítol I. El codi ètic i de conducta	3
Article 1.- Finalitat	3
Article 2.- Àmbit d'aplicació	3
Article 3.- Eficàcia i compliment del Codi	3
Capítol II. Principis ètics generals i valors de Batallé	4-5
Article 4.- Respecte a la Llei i a les normatives internes	4
Article 5.- Drets humans	4
Article 6.- Integritat i transparència	4
Article 7.- Esforç i compromís	4
Article 8.- Treball en equip	5
Article 9.- Sostenibilitat i protecció del Medi Ambient	5
Article 10.- Compromís social i innovació	5
Article 11.- Qualitat dels productes	5
Article 12.- Benestar animal	5
Capítol III.- Normes específiques de conducta	5-7
Article 13.- Seguretat i salut en el treball	5
Article 14.- Dignitat i seguretat de les persones	6
Article 15.- Igualtat d'oportunitats	6
Article 16.- Dret a la intimitat	6
Article 17.- Protecció dels actius del Grup	6
Article 18.- Protecció de la informació del Grup	6
Article 19.- Lluita contra la corrupció i el suborn	7
Article 20.- conflicte d'interessos	7
Capítol IV. L'entorn de l'empresa i les relacions amb tercers	8
Article 21.- Relacions amb l'Administració Pública	8
Article 22.- Relacions amb els clients	8
Article 23.- Relacions amb els proveïdors i subministradors	8
Article 24.- Relacions amb la Societat	8
Capítol V. Modificacions	8

Capítol I. El codi ètic i de conducta

Article 1.- Finalitat

- a) El Codi Ètic i de Conducta de Batallé, ara en endavant “El Codi” constitueix la base de la cultura ètica de l’empresa.
- b) El Codi té per objectiu establir les pautes generals de conducta que orienten el comportament personal i professional de tot l’equip humà que forma Batallé en el desenvolupament de la seva activitat.
- c) El Codi desenvolupa conceptes de missió i valors, i no pretén abordar totes les situacions, sinó que pretén determinar els comportaments esperats de tots els que formen part del capital humà davant de qüestions de naturalesa ètica relacionades amb el compromís i les obligacions en l’àmbit de la seva activitat. En tot moment s’aplicarà el principi de tolerància zero envers les pràctiques que vulnerin algun precepte del present Codi.
- d) S’ha elaborat mitjançant les recomanacions de bones pràctiques de govern i dels principis de la responsabilitat social corporativa.
- e) Tots han de col·laborar en el desenvolupament del Codi, amb la finalitat que els valors ètics del Grup siguin implementats a tota l’organització.
- f) El present Codi forma part del Sistema de Govern Corporatiu de Batallé.
- g) Altrament, Batallé compte amb altres recursos com polítiques, procediments, guies, informes, principalment, que proporcionen informació addicional sobre qüestions relacionades amb àrees específiques i que s’han de considerar com a complementaris al que s’estableix en el present Codi i d’igual compliment.

Article 2.- Àmbit d’aplicació

- a) El Codi és d’aplicació a tot l’equip humà de Batallé, amb independència del nivell jeràrquic i de la ubicació geogràfica o funcional que ocupen.
- b) A efectes del Codi es considerarà personal de Batallé a l’equip directiu i als treballadors.
- c) Tanmateix, serà d’aplicació a totes les persones i companyies que col·laboren i es relacionen amb l’empresa en el desenvolupament de la seva activitat. Això són proveïdors, subcontractistes, consultors, assessors, socis comercials i col·laboradors en general.
- d) El Codi resultarà d’aplicació al Consell d’Administració a aquells punts en els quals els pot afectar, sense perjudici de la normativa específica que se’ls hi apliqui.

Article 3.- Eficàcia i compliment del Codi

- a) Batallé i tots els treballadors, a més de respectar les normes legals vigents, tenen l’obligació de:
 - Conèixer, complir i fer complir les polítiques, normes i procediments interns, segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball.
 - Promoure entre proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores l’adopció de pautes de conducta coherents amb aquesta norma i posar atenció a la conducta de tercers, perquè el seu comportament estigui amb línia amb el que s’exigeix per Batallé.
- b) Els treballadors que gestionen i dirigeixen equips tindran responsabilitats addicionals. Aquestes són:
 - Vetllar perquè les persones sota la seva responsabilitat coneixen, comprenguin i respectin el Codi.

- Gestionar i dirigir donant exemple.
- c) Ningú podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en el desconeixement d'aquesta norma.
- d) Tampoc s'estarà obligat a complir ordres o instruccions que vagin contràries al present Codi o a altres disposicions legals vigents.
- e) Batallé comunicarà, difondrà i posarà a disposició a tots els treballadors el contingut del Codi, i s'assegurarà que els nous treballadors que s'incorporin, o passin a formar part de l'estructura de Batallé, puguin accedir a ell.
- f) L'incompliment de les normes que s'estableixen en el Codi, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat administrativa o penal, pot motivar l'adopció de sancions disciplinàries que resultin d'aplicació.
- g) Si qualsevol treballador té dubtes respecte al Codi o alguna observació, aquesta es comunicarà en el seu superior jeràrquic que aquest ho farà conèixer a un membre del Consell d'Administratiu per tractar-lo a la següent junta.

Capítol II. Principis ètics generals i valor de Batallé

Article 4.- respecte a la Llei i a les normatives internes

- a) Batallé i tot l'equip humà es compromet a portar a terme les seves activitats d'acord amb la legislació vigent i les normes internes de la companyia, sense excepcions.
- b) Observaran un comportament ètic, evitant qualsevol conducta que vagi en contra de la normativa aplicable o en perjudici de la reputació de Batallé, la seva imatge pública i el funcionament intern.
- c) Així mateix, no col·laboraran amb tercers amb accions que indueixin a la violació de la Llei o que, encara que siguin legals, pugui vulnerar el principi de la legalitat, o perjudiqui la confiança de tercers amb Batallé.
- d) S'adoptarà les accions de millora en aquest àmbit.

Article 5.- Drets humans

Batallé es compromet a respectar els drets humans internacionalment reconeguts a la Declaració Universal de Drets Humans i els tractats i acord internacionals sobre aquesta matèria ratificat per Espanya.

Article 6.- Integritat i transparència

La integritat i transparència es tradueix en una conducta honrada, honesta, de bona fe, d'objectivitat quan es prenen decisions i coherència amb els principis i valors d'aquest Codi.

Article 7.- Esforç i compromís

La cultura de l'esforç i del treball ben fet són el denominador comú de totes les activitats que es duen a terme. Com la implicació i el compromís amb els objectius empresarials, la lleialtat professional i la dedicació al treball.

Article 8.- Treball en equip

Batallé promou la cooperació per millorar la utilització dels recursos i la capacitat. Tot el capital humà treballarà tenint en compte aquest esperit de cooperar i compartir amb els altres els coneixements i recursos que han obtingut en el dia a dia del seu treball a l'empresa. Es considerarà contrari a la bona fe retenir informació com amagar-la als companys, o proporcionar informació inadequada, falsa, errònia o qualsevol altra conducta que vagi en contra de la col·laboració.

Article 9.- Sostenibilitat i protecció del Medi Ambient

La protecció i la conservació de l'entorn està present a l'activitat diària de Batallé. La prioritat és disminuir els impactes sobre el medi ambient mitjançant:

- a) L'optimització de l'alimentació dels animals.
- b) L'optimització del consum de l'aigua.
- c) La correcta gestió dels residus.
- d) Fomentar la cultura del reciclatge.
- e) Ús d'energies renovables.

Article 10.- Compromís social i innovació

Aprendre i innovar són dos punts claus per continuar millorant.

- a) Batallé es compromet a fomentar una dieta humana equilibrada i sana.
- b) Invertir en I+D per millorar la qualitat nutritiva de la carn i millorar l'eficiència dels recursos.
- c) Batallé, d'acord amb la política de Responsabilitat Social Corporativa, col·labora permanentment en diverses entitats que la seva activitat principal és la protecció de la infantesa i el suport familiar en situacions de desprotecció o exclusió social.

Article 11.- Qualitat dels productes

El principal objectiu de l'empresa és oferir productes de màxima qualitat gràcies a la professionalitat de l'equip humà que forma part de Batallé juntament amb un programa de millora genètica.

Article 12.- Benestar animal

Batallé es preocupa que els porcs que es trobin a les granges siguin criats en un ambient que satisfaci a tots els requisits físics, d'alimentació i salut. Per aconseguir el benestar de l'animal es disposa de bones instal·lacions, dietes adequades a l'edat, un correcte estat sanitari i un bon tracte dels animals per part d'una personal degudament format. Els programes de benestar animal estan acord amb les regulacions establertes per la llei. Es disposa del certificat de Benestar Animal "Certificado Welfair".

Capítol III.- Normes específiques de conducta

Article 13.- Seguretat i salut en el treball

- a) Garantir un entorn saludable i segur. Per fer-ho, s'adoptaran mesures permanents establertes en la legislació vigent.
- b) Obligació de conèixer i respectar les normes de seguretat i salut en el treball, vetllar per la pròpia seguretat i l'aliena, mitjançant el compliment de les mesures preventives que s'adoptin.

- c) Qualsevol persona (treballadors, clients, proveïdors, visitants, etc.) que accedeixi a les instal·lacions de Batallé, no ho podrà fer sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies al·lucinògenes.
- d) Tampoc es tolerarà la falta d'higiene personal en el lloc de treball, ja que es considerarà una falta de respecte cap els altres.

Article 14.- Dignitat i seguretat de les persones

- a) Batallé vetllarà per disposar d'un entorn laboral segur i agradable, lliure de qualsevol amenaça a la dignitat o a la seguretat de les persones i sobretot lliure de qualsevol classe d'assetjament: laboral, sexual, físic, moral o psicològic.
- b) No es tolerarà qualsevol conducta que alteri el treball d'un altre o creï un entorn de treball intimidant, ofensiu o abusiu.
- c) Els treballadors ajudaran a afavorir que l'ambient de treball sigui agradable, en tractar-se entre ells amb educació, respecte i tolerància.

Article 15.- Igualtat d'oportunitats

- a) És bàsic per Batallé promoure criteris de no discriminació i igualtat d'oportunitats a qualsevol procés de selecció com el de promoció.
- b) S'exclou com a factor d'avaluació professional la nacionalitat, el color, l'origen, condició social, sexual, estat civil, orientació sexual, ideologia, religió o parentiu.
- c) D'acord amb el Pla d'Igualtat, es promourà mesures d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones en accedir al lloc de treball, a la formació, la promoció i les condicions de treball.
- d) Els criteris per regir quan tindrà lloc una promoció seran la capacitat, l'esforç, la formació, l'experiència i el potencial.

Article 16.- Dret a la intimitat

- a) Les dades personals es tractaran d'acord amb les normatives internes i la legislació vigent.
- b) El personal que tinguin accés a dades d'altres treballadors, es comprometen a mantenir-ne la confidencialitat i no divulgar-la, tret pel consentiment de l'interessat o per obligació legal de compliment de resolucions judicials o administratives.

Article 17.- Protecció dels actius i els recursos de Batallé

- a) Fer un ús responsable dels béns i instal·lacions de Batallé prevenint el dany, la pèrdua, el robatori i evitar que l'ús inadequat que se'n faci pugui ocasionar perjudici a Batallé.
- b) El robatori dels béns de l'empresa pot conduir a l'acomiadament directe o indirecte i inici d'un procés penal. O també es fa referència a un robatori en el lloc de treball, dels béns que pertanyen a altres treballadors.
- c) El relatiu a les aplicacions i els equips informàtics i l'accés al navegador no pot comprometre la seguretat dels sistemes informàtics. S'ha de fer un ús responsable i adequat.

Article 18.- Protecció de la informació de Batallé

Tot l'equip humà que forma part de Batallé haurà de respectar la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i tots els procediments implementats respecte a aquesta matèria. Es

comprometen a mantenir la confidencialitat i a fer un ús discret, d'acord amb la normativa interna i externa sobre les dades i informació que tinguin accés en el desenvolupament de les seves funcions. Tret que s'indiqui el contrari, tota la informació a la qual tinguin accés els treballadors de Batallé duent a terme les seves tasques laborals haurà de ser considerada reservada i confidencial.

Article 19.- Lluita contra la corrupció i el suborn

- a) Sota cap circumstància, els treballadors de Batallé ni els seus socis faran ús de pràctiques no ètiques que posin en dubte la falta d'imparcialitat i la transparència de les decisions amb qualsevol tercer que es relaciona amb l'empresa, tant de l'àmbit privat com l'àmbit públic (autoritats, funcionaris públics, persones que desenvolupin funcions públiques).
- b) Les pràctiques no ètiques a les quals es fa referència corresponen a l'oferiment o la promesa d'entregar regals, favors o retribucions de qualsevol classe o la prevalença d'algunes situacions derivades de la relació personal amb l'autoritat, funcionari públic o organització que pugessin influir a generar directe o indirectament un benefici econòmic de Batallé.
- c) El personal de Batallé com els seus socis s'abstindran de rebre, sol·licitar, acceptar, prometre, oferir a tercers beneficis o avantatges no justificades per ells o per tercers, com a contraprestació per afavorir inadequadament a un subjecte en les adquisicions o ventes de productes, com en la contractació de serveis o en les relacions comercials.
- d) Batallé no oferirà donacions o aportacions a partits polítics o agrupacions electorals.
- e) Des de Batallé s'està compromès a prevenir el blanqueig de capital. Sota cap circumstància participaran en activitats orientades a donar aparença a la legitimitat o legalitat a béns o actius d'origen delictiu.

Article 20.- conflicte d'interessos

- a) El conflicte d'interès pot sorgir quan els interessos personals o privats són contraris o entren en conflicte, de manera directa o indirecta amb els interessos de Batallé. Interferint, per tant, en el desenvolupament i els objectius dels deures professionals.
- b) Es considera interès personal o privat els que inclouen qualsevol classe d'avantatge professional o patrimonial pels treballadors, pels seus familiars o per terceres persones relacionades amb elles.
- c) Per poder combatre el conflicte d'interès:
 - Actuar amb professionalitat, lleialtat i defensa dels interessos de Batallé, independentment dels interessos propis o de tercers.
 - Es prohibeix prevaldre els interessos propis o de tercers en perjudici de Batallé.
 - Informar al superior jeràrquic d'una situació de conflicte d'interessos.
 - Els treballadors afectats pel conflicte d'interessos s'abstindran d'intervenir en la presa de decisions o en aprovar aquelles operacions en les quals ells o el seu cercle de familiars tinguin interessos personals.
- d) El conflicte d'interès també té lloc quan els interessos de Batallé entren en conflicte amb empreses participades. En aquest cas, Batallé posaran en coneixement la situació de conflicte a l'òrgan de govern de la societat participada i s'abstindrà de votar en aquells punts en conflicte.

Capítol IV. L'entorn de l'empresa i les relacions amb tercers

Article 21.- Relacions amb l'Administració Pública

- a) Les relacions amb les autoritats, organismes reguladors i altres ens públics, seran sota el principi de la cooperació i transparència.
- b) Tots els treballadors de Batallé actuaran de manera honesta amb les administracions públiques assegurant tota la informació i declaracions verídiques i reals.
- c) Es compliran totes les resolucions administratives i judicials que tinguin caràcter executiu excepte en els casos que legalment es suspengui la seva execució.

Article 22.- Relacions amb els clients

- a) Establir una relació de col·laboració basada amb la transparència, la bona fe, el respecte i esperit de col·laboració.
- b) Els treballadors de Batallé actuaran de forma íntegra amb els clients, amb l'objectiu d'oferir productes de qualitat i excel·lència.
- c) La comunicació amb els clients serà fluida, clara i precisa. En cap cas es facilitarà informació equívoca, no rigorosa, ambigua o que pugui induir a error.

Article 23.- Relacions amb els proveïdors i subministradors

- a) Batallé selecciona els seus proveïdors per criteris objectius i de transparència.
- b) Tota la informació que es difongui entre Batallé i el proveïdor serà tractada com a confidencial per part dels treballadors que hi accedeixin.
- c) L'empresa exigirà en els seus proveïdors o subministradors, que demostrin que respecten els compromisos ètics i de conducta equiparables amb els que expressa el present codi.

Article 24.- Relacions amb la Societat

- a) D'acord amb els valors de l'empresa, les activitats de Batallé es desenvoluparan tenint en compte els principis de cooperació, desenvolupament sostenible, benestar social.
- b) Es té una comunicació fluida amb els grups d'interès per tal de satisfer les seves necessitats i tenir-los present al dia a dia de l'activitat de Batallé.
- c) Batallé i tot el seu personal estan compromesos amb la política de responsabilitat social corporativa vigent de l'empresa.
- d) La informació financera de Batallé reflecteix la imatge fidel de l'empresa i es respecten els principis comptables generals.

Capítol V. Modificacions

El present Codi s'aprovarà i es revisarà pel Consell administratiu de Batallé.

Última revisió: Juny 2023